

Nutzungsvereinbarung MTG Wangen Vereinsbus

Lieber MTG Bus-NutzerIn,

diese Vereinbarung inkl. Checkliste soll Dir helfen, den MTG Bus so zu hinterlassen, dass auch der nächste Nutzer seine Freude mit dem MTG Bus hat und keine böse Überraschung erlebt. Bitte beachte die Checkliste und gib sie abgehakt mit dem Schlüssel nach der Nutzung wieder ab.

Allgemeine Angaben FahrerIn

Name, Vorname:

MTG Abteilung/ Unternehmen:

Tel. od. Handy:

Anschrift:

Reservierungszeitraum:

Anlass der Fahrt:

Fahrtziel:

Gültigen Führerschein geprüft und Kopie gemacht? ja [] nein []

Fahrzeugübergabe

Durch Mitarbeiter der MTG:

Datum/Uhrzeit:

Kilometerstand bei Abfahrt/Rückgabe:/.....

Die FahrerIn verpflichtet sich alle Schäden am MTG Bus im
Übernahmeprotokoll auf der Rückseite zu dokumentieren. ja [] nein []

Checkliste vor Fahrzeugrückgabe ausfüllen!

Sind alle Lichter/Radio im Bus aus auch die Innenbeleuchtung?	ja []	nein []
Vollgetankt (Achtung nur bei Bft-Tankstelle Zeppelinstraße)?	ja []	nein []
Innen gereinigt?	ja []	nein []
Öl nachgefüllt, sofern die Öl-Lampe gelehctet hat?	ja []	nein []
Scheibenreinigungswasser / Frostschutzmittel nachgefüllt?	ja []	nein []
Fahrtenbuch ordnungsgemäß ausgefüllt?	ja []	nein []
Schäden innen und außen am Auto der Geschäftsstelle persönlich oder unter info@mtg-wangen.de gemeldet?	ja []	nein []
MTG Bus in der Zufahrt neben der MTG Sportinsel geparkt	ja []	nein []

Wenn MTG Bus geparkt und die Checkliste abgearbeitet, bitte Busschlüssel inkl. Checkliste an der Theke der MTG Sportinsel abgeben oder außerhalb der Öffnungszeiten in den Briefkasten einwerfen. Hiermit bestätige ich, dass ich die **Allgemeinen Vermietungsbedingungen** gelesen habe und anerkenne. Weiterhin, dass meine **obigen Angaben** wahrheitsgemäß sind.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift

Übernahme Protokoll MTG Vereinsbus

Schäden im Innenraum: ja [] nein []

Schäden außen: ja [] nein [] X = Lackschäden O = Karosserieschäden

